

Внимательно ознакомьтесь с текстом настоящей Оферты!

Если Вы не согласны хотя бы с одним из её положений, Вы не можете являться Заказчиком и заключить Договор возмездного оказания информационно-консультационных услуг с Исполнителем, Обществом с ограниченной ответственностью «Лайк Бизнес»!

Справки можно получить по телефону **8-800-333-87-01** или по e-mail info@likebz.ru

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ)

Россия, г. Москва.

Редакция № 3 от «1» октября 2017 года

Настоящей публичной офертой (далее «Оферта») **Общество с ограниченной ответственностью «Лайк Бизнес»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Алексеева Василия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, **предлагает заключить договор возмездного оказания информационно-консультационных услуг** на нижеуказанных условиях Оферты, с любым отозвавшимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, именуемым в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны:

1. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ (ДОГОВОРА). ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Принятие Заказчиком условий Оферты (акцепт Оферты) возможно лишь в полном объёме. Только в этом случае предлагаемый **договор возмездного оказания информационно-консультационных услуг** (далее «Договор») является заключенным между Исполнителем и Заказчиком.

Частичный акцепт Оферты, а также акцепт Оферты на иных условиях не допускаются.

Заключение Договора между сторонами осуществляется путем акцепта Оферты Заказчиком в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящей Оферты.

Акцепт Оферты означает заключение Договора.

1.2. В соответствии с заключенным Договором Исполнитель обязан оказать Заказчику услуги по управленческому консультированию и предоставлению информации по вопросам организации и осуществления предпринимательской деятельности Заказчика, как текущей, так и потенциальной (далее «Услуги»), а Заказчик обязан получить и оплатить Услуги. При этом Услуги оказываются Исполнителем путем проведения публичного мероприятия в форме бизнес-курса, мастер-класса, семинара, вебинара, конференции либо в иной форме (далее «Мероприятие»). Обязательным условием Мероприятия является личное участие Заказчика в Мероприятии.

Наименование и программа конкретного Мероприятия, время (продолжительность), место проведения, стоимость, иные условия участия в данном Мероприятии, размещаются Исполнителем до заключения Договора в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Исполнителя, находящемся по адресу <http://likebz.ru> (далее «Сайт»), на соответствующей странице Сайта. Указанные в настоящем абзаце сведения (далее «Условия участия в Мероприятии») являются неотъемлемой частью Оферты/Договора.

1.3. В состав Услуг, в отношении каждого конкретного Мероприятия, входит:

- 1) Разработка программы, календарного плана и иных условий Мероприятия;

- 2) Организационное сопровождение Мероприятия,
- 3) Проведение Мероприятия;
- 4) Предоставление Заказчику на Мероприятии информации, соответствующей программе Мероприятия;
- 5) Консультирование Заказчика на Мероприятии в соответствии с программой Мероприятия;
- 6) Выбор и привлечение спикеров (лиц, которые непосредственно, на Мероприятии, предоставляют информацию и консультируют Заказчика и других участников Мероприятия).

1.4. Помимо Заказчика в Мероприятии Исполнителя участвуют иные, совершившие акцепт Оферты, лица (далее «Участники Мероприятия»). Данное условие является обязательным и обуславливает публичный характер Мероприятия.

1.5. Исполнитель одновременно предлагает и проводит значительное количество публичных мероприятий. В связи с этим выбор участия в конкретном публичном мероприятии Исполнителя осуществляется Заказчиком исключительно на его усмотрение, путем акцепта Оферты.

На участие в любом конкретном Мероприятии между сторонами заключается один Договор /осуществляется один акцепт Оферты.

Подача одним Заказчиком двух или более заявок на участие в двух или более Мероприятиях, а также оплата участия в двух или более Мероприятиях, означает, что Заказчик акцептовал Оферту два или более раз и заключил с Исполнителем соответствующее число Договоров.

1.6. В случае, если в Мероприятии, совместно с Заказчиком, будут участвовать другие лица (далее «участвующие с Заказчиком лица»), эти лица должны быть поименованы Заказчиком при акцепте Оферты. В отношении участвующих с Заказчиком лиц Договор признается договором в пользу третьего лица (ст. 430 ГК РФ). Оплата Услуг в указанном случае должна производиться Заказчиком за участвующих с Заказчиком лиц.

Если участвующее с Заказчиком лицо оплатило участие в Мероприятии самостоятельно, оно считается самостоятельным акцептантом Оферты (самостоятельным Заказчиком). В данном случае Договор считается заключенным между Исполнителем и лицом, самостоятельно оплатившим участие в Мероприятии.

1.7. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц, уполномоченных организовывать и проводить Мероприятия, включая получение от Заказчика оплаты Услуг (далее «Уполномоченные лица»).

1.8. Заказчик обязан своевременно выполнять и предоставлять для проверки результаты самостоятельных заданий Исполнителю. Конкретная и согласованная Сторонами цель Заказчика фиксируется до начала выполнения самостоятельных заданий, размещаемых на Интернет - платформе GetCourse по адресу: <https://getcourse.ru/>, к которой Заказчику будет предоставлен доступ после заключения Договора.

1.9. Возврат денежных средств Заказчику может быть осуществлен Исполнителем, за исключением указанного в п. 4.7, при не достижении конкретной и согласованной цели, установленной в соответствии с п. 1.8 настоящей Оферты, при соблюдении следующих условий:

1.9.1. Написание конкретной и согласованной Сторонами цели Заказчика, размещенной на Интернет - платформе GetCourse.

1.9.2. Выполнение Заказчиком и предоставление для проверки Исполнителю самостоятельных заданий в полном объеме.

1.10. Целью оказания Услуг является повышение эффективности предпринимательской деятельности Заказчика. В связи с этим, Услуги, оказываемые по Договору, не являются бытовыми (потребительскими).

2. ПОРЯДОК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ (ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА)

2.1. Заказчик для получения Услуг Исполнителя на основании Договора должен акцептовать настоящую оферту, подав Заявку на участие в конкретном Мероприятии, путем заполнения формы, размещенной на Сайте /в соответствующем разделе Сайта (далее «Заявка»), и полностью предварительно оплатить Услуги Исполнителя.

При оформлении Заявки всю необходимую информацию Заказчик вправе получить у Исполнителя по телефону 8-800-333-87-01.

Порядок подачи Заявки и (или) оплаты Услуг иной, чем в Оферте, может быть определен Исполнителем в Условиях участия в Мероприятии, размещенных на Сайте. В этом случае Оферта считается предложенной Исполнителем на особых условиях и действует в редакции, изложенной в Условиях участия в Мероприятии.

2.2. При подаче Заявки Заказчик обязан предоставить следующие минимальные данные:

- 1) Наименование Мероприятия, в котором Заказчик намерен принять участие;
- 2) Время и место проведения Мероприятия;
- 3) Имя, фамилия и отчество (при наличии) Заказчика;
- 4) Адрес электронной почты (e-mail) Заказчика;
- 5) Номер мобильного телефона Заказчика;
- 6) Наименование населенного пункта, в котором проживает Заказчик и участвующие с ним лица, при их наличии.

Иные данные, необходимые для оформления Заявки, могут быть дополнительно указаны Исполнителем непосредственно в Условиях участия в Мероприятии, размещенных на Сайте.

Заказчик обязан указать достоверные данные при оформлении Заявки, в случае предоставления недостоверных данных Договор не считается заключенным.

2.3. Исполнитель, в течение 3 (трех) дней, подтверждает получение Заявки, присвоив ей номер и сообщив Заказчику по электронной почте, адрес которой указан в Заявке.

В определенных Условиями участия в Мероприятии случаях, в частности, при дящемся публичном мероприятии, осуществляемом в форме онлайн-участия, Заказчику может предоставляться право создавать Личный кабинет, т.е. личную регистрационную учетную запись на соответствующем разделе Сайта (далее «Личный кабинет»). В случае необходимости создания Личного кабинета, Исполнитель направляет Заказчику первоначальные логин (имя пользователя) и пароль для создания и входа.

2.4. Стоимость Услуг Исполнителя (цена Договора) включает в себя сумму НДС и указывается в Условиях участия в Мероприятии, размещенных на Сайте. Цена Договора включает компенсацию Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение. Изменение стоимости Услуг осуществляется в соответствии с п. 4.4 настоящей Оферты.

Счета-фактура Исполнителем Заказчику не выставляется, за исключением случаев, когда Заказчик, являющийся индивидуальным предпринимателем, направит Исполнителю письменный запрос о необходимости выписки счета-фактуры. Указанный запрос должен быть направлен Исполнителю в соответствии с п. 4.1 настоящей Оферты.

2.5. Оплата Услуг Исполнителя может осуществляться Заказчиком при подаче Заявки одним из следующих способов:

1. Внесением наличных денег в кассу Исполнителя либо Уполномоченного лица;
2. Перечислением на расчетный счет Исполнителя либо Уполномоченные лица, в том числе посредством интернет-банкинга или через платежный терминал;
3. Иными способами, по предварительному согласованию с Исполнителем или Привлеченным Исполнителем лицом.

Нажимая на Сайте кнопку «оплатить» или иную, аналогичного назначения, Заказчик соглашается со всеми условиями Оферты.

2.6. Договор считается заключенным и вступает в силу для сторон с момента оплаты Заказчиком участия в Мероприятии. Датой оплаты является день поступления на расчетный счет Исполнителя денежной суммы в размере 100% (Сто процентов) стоимости услуг.

2.7. В случае совершения платежа с помощью банковской карты, Заказчик должен использовать именную банковскую карту, поскольку возврат денег, в случаях, предусмотренных Офертой, производится только на основании личного заявления держателя банковской карты, с которой поступила оплата и на счет данной карты.

2.8. В случае оплаты Услуг не в полном объеме к моменту начала Мероприятия, если размер уплаченной суммы составляет:

- до 49 % (Сорок девять процентов) от стоимости Услуг, Заказчик не вправе участвовать в Мероприятии и уплаченная сумма подлежит зачету в оплате участия Заказчика в любом другом Мероприятии либо, по соглашению сторон, возврату Заказчику;
- 50 % (Пятьдесят процентов) от стоимости Услуг или более, Исполнитель вправе предоставить отсрочку на основании письменного заявления Заказчику, либо, по соглашению сторон, уплаченная сумма подлежит зачету в оплате участия Заказчика в любом другом Мероприятии или возврату Заказчику.

2.9. Расчёт времени (сроков) для совершения предусмотренных Офертой действий производится по московскому времени независимо от местонахождения Заказчика.

2.10. В случае, если к началу Мероприятия не набралось необходимое количество Участников Мероприятия, Исполнитель вправе в одностороннем порядке назначить новое время проведения Мероприятия. Заказчик в данном случае вправе отказаться от участия в Мероприятии и потребовать возврата уплаченной суммы.

Исполнитель имеет право отказать в участии в Мероприятии лицу, не указанному в списках участников. Окончательный список участников формируется Исполнителем (Уполномоченным лицом) за 2 (два) рабочих дня до начала проведения Мероприятия.

Исполнителем определяется количество и состав лиц, выступающих на Мероприятии (спикеров, ведущих).

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ

3.1. Участие Заказчика в Мероприятии осуществляется в соответствии с программой Мероприятия.

3.2. Заказчик обязан выполнять правила участия в Мероприятии, указанные в Оферте, Условиях участия в Мероприятии, а также озвученные ведущими и спикерами во время проведения Мероприятия. При нарушении Заказчиком правил участия в Мероприятии, Исполнитель не несет ответственности за качество оказываемой Услуги.

Заказчик обязан соблюдать порядок на Мероприятии, не создавать своими действиями неудобств другим Участникам Мероприятия и не мешать проведению Мероприятия. В случае нарушении порядка Исполнитель вправе не допускать Заказчика к участию в Мероприятии либо удалить Заказчика с площадки (из помещения), на которой проводится Мероприятие, без возвращения уплаченной суммы.

3.3. Заказчик обязан прибыть на Мероприятие заблаговременно для своевременного прохождения регистрации, если таковая предусмотрена для участия в Мероприятии. Опоздавшие лица не допускаются в помещения, где проходит Мероприятие, до ближайшего перерыва, предусмотренного программой Мероприятия. Уплаченные денежные средства при этом не возвращаются.

3.4. Для прохождения регистрации для участия в Мероприятии Заказчик (участвующие с Заказчиком лица) должны иметь при себе один из следующих документов:

- паспорт гражданина РФ,
- водительское удостоверение,
- паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет,
- временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П,
- паспорт гражданина иностранного государства и документы, свидетельствующие о законности пребывания данного гражданина на территории РФ.

В случае не предъявления ни одного из вышеуказанных документов, Исполнитель вправе отказать соответствующему лицу в участии в Мероприятии без возврата суммы, уплаченной за Услуги.

3.5. Личное присутствие Заказчика на Мероприятии, а равно одновременное подключение к соответствующему интернет-ресурсу, если участие в Мероприятии осуществляется посредством Сети «Интернет» (далее «онлайн-участие»), обязательно.

3.6. Заказчик обязан добросовестно выполнять все действия, предусмотренные программой Мероприятия.

Заказчик обязан своевременно выполнять и предоставлять для проверки результаты самостоятельных заданий Исполнителю (Уполномоченным лицам, спикерам, ведущим и т.д.) в случае, если программа Мероприятия предусматривает необходимость выполнения таких заданий. Программой Мероприятия может быть предусмотрено, что предоставление результатов выполненного задания для проверки является обязательным условием допуска Заказчика к участию в следующем этапе (дне) Мероприятия.

Неисполнение обязанностей, установленных настоящим пунктом, влечет односторонний отказ Исполнителя от исполнения Договора.

4. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ. ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ

4.1. Заказчик обязан незамедлительно уведомить Исполнителя о предстоящем изменении любых данных, указанных в Заявке, а также предоставленных Исполнителю в процессе исполнения Договора, в письменной форме через свой e-mail, указанный в Заявке. Данное условие касается участвующих с Заказчиком лиц.

Все уведомления Заказчика в адрес Исполнителя должны направляться на e-mail info@likebz.ru, а также могут дублироваться заказными письмами Почтой России.

4.2. Если Условиями Мероприятия предусмотрена возможность изменения места (города), где Заказчик планировал посетить Мероприятие лично (далее «изменение города»), либо возможность изменения формата участия с онлайн-участия на личное участие в определенном городе (далее

«изменение формата»), Заказчик должен заблаговременно уведомить Исполнителя о своем намерении изменить город и (или) формат.

Уведомления направляются по адресу info@likebz.ru или по телефону 8 (800) 333-87-01 не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала первого дня Мероприятия в соответствующем городе.

Изменение города и (или) формата производится на весь срок Мероприятия и обратному изменению не подлежит.

Право изменения города и (или) формата принадлежит исключительно Заказчику, предварительно полностью (на 100%) оплатившему Услуги.

В случае, если стоимость Услуг при изменении города и (или) формата оказывается выше, нежели сумма уплаченная Заказчиком при подаче Заявки, то соответствующая Услуга может быть оказана лишь при условии доплаты необходимой суммы не позднее 3 (трех) рабочих дня до начала Мероприятия. При несогласии Заказчика осуществить доплату, за Заказчиком сохраняется право на получение Услуг на первоначальных условиях. Кроме того, Заказчик вправе отказаться от участия в Мероприятии и потребовать возврата уплаченной суммы на условиях п. 4.7 настоящей Оферты.

При невозможности оказания Услуг Исполнителем в измененном городе и (или) при измененном формате, Заказчик имеет право требовать возврата уплаченной суммы на условиях п. 4.7 настоящей Оферты.

4.3. Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика об изменении своих контактных данных в письменной форме через e-mail info@likebz.ru.

4.4. Условия проведения Мероприятия, включая сроки, место проведения и иные условия могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке в случае непредвиденных изменений условий договоров с контрагентами Исполнителя (Уполномоченные лица, спикеры и др.), от которых зависит проведение Мероприятия.

Исполнитель уведомляет Заказчика о соответствующих изменениях путем опубликования сообщений на Сайте. При этом Заказчик обязан самостоятельно отслеживать актуальность информации о Мероприятии на Сайте. Кроме того, уведомление об изменении времени проведения Мероприятия направляется Заказчику на его контактные e-mail и (или) номер телефона в срок не позднее 2 (двух) дней до назначенной даты начала Мероприятия.

4.5. В случае если при проведении Мероприятия возникла непредвиденная вынужденная необходимость повышения стоимости Услуг, в т.ч. в связи с затратами на оплату действий третьих лиц, Исполнитель обязан в срок, не позднее 5 (пяти) календарных дней, предупредить об этом Заказчика. Заказчик, несогласный с повышением цены Услуг, вправе отказаться от Договора. В этом случае Исполнитель вправе удержать из суммы, уплаченной Заказчиком, часть суммы, соразмерно оказанной к моменту отказа Заказчика от Договора услуги.

Исполнитель, своевременно не предупредивший Заказчика о необходимости превышения цены услуги, обязан выполнять Договор, сохраняя право на оплату услуги по цене, указанной в Условиях участия в конкретном Мероприятии.

4.6. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка, иное, на усмотрение Исполнителя) и с согласия Исполнителя, Заказчик вправе отказаться от участия в Мероприятии при условии участия в следующем аналогичном публичном мероприятии либо ином публичном мероприятии Исполнителя.

При этом, если стоимость участия в предстоящем мероприятии выше стоимости участия в Мероприятии, Заказчик обязан доплатить разницу в стоимости в срок, установленный Исполнителем. В случае уклонения от платежа, Заказчик считается окончательно отказавшимся от участия в Мероприятии, и вправе требовать возврата уплаченной суммы на условиях п. 4.7 настоящей Оферты.

Отсутствие Заказчика на Мероприятии без предварительного уведомления Исполнителя и не предоставление документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия, не дает права Заказчику на возврат уплаченной суммы в полном объеме.

4.7. Заказчик вправе в любое время отказаться от участия в Мероприятии (от исполнения Договора) без указания причин. При этом размер подлежащей возврату суммы, уплаченной за Услуги, зависит от срока поступления Исполнителю предварительного письменного уведомления Заказчика об отказе, а именно:

- a) в случае отказа не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до первого дня Мероприятия, Исполнитель возвращает Заказчику 100 % (Сто процентов) уплаченной суммы;
- b) в случае отказа не позднее, чем за 8 (восемь) рабочих дней до первого дня Мероприятия, возврату подлежит 80 % (Восемьдесят процентов) уплаченной суммы;
- c) в случае отказа не позднее, чем за 6 (шесть) рабочих дней до первого дня Мероприятия, возврату подлежит 60 % (Шестьдесят процентов) уплаченной суммы;
- d) в случае отказа не позднее, чем за 4 (четыре) рабочих дня до первого дня Мероприятия, возврату подлежит 40 % (Сорок процентов) уплаченной суммы;
- e) в случае отказа не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до первого дня Мероприятия, возврату подлежит 20 % (Двадцать процентов) уплаченной суммы.

В случае отказа Заказчика от участия в Мероприятии позднее 2 (двух) рабочих дня до начала Мероприятия, а также во время Мероприятия, уплаченная сумма не возвращается.

Возврат Заказчику денежных средств согласно п. 1.9 настоящей Оферты будет осуществлен Исполнителем в течение 1 (одного) календарного месяца со дня подписания сторонами акта, подтверждающего не достижение Заказчиком своей цели.

4.8. Возврат уплаченной суммы, согласно п. 4.7 настоящей Оферты, осуществляется Исполнителем в течение 1 (одного) календарного месяца со дня окончания Мероприятия.

Уведомление об отказе от участия в Мероприятии (заявление на возврат денег) должно содержать контактные данные Заказчика, указанные в Заявке, а также банковские реквизиты для перечисления средств, в соответствии с п. 2.7 настоящей Оферты. К уведомлению (заявлению) должны быть приложены копии документов, подтверждающих факт оплаты, а также копия паспорта Заказчика (страницы с личными данными и местом жительства). Уведомление (заявление) должно быть собственноручно подписано Заказчиком, отсканировано и направлено Исполнителю на e-mail info@likebz.ru, а также незамедлительно направлено в подлинном виде заказным письмом Почтой России. В электронном сообщении Исполнителю должен быть указан номер почтового идентификатора для интернет-отслеживания почтового отправления. В случае нарушения указанных в настоящем абзаце условий, срок возврата может быть увеличен Исполнителем на его усмотрение.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящей Офертой.

В случае нарушения Заказчиком порядка акцепта Оферты (подачи заявки и оплаты услуг Исполнителя) Договор признается не заключенным.

5.2. В случае нарушения Заказчиком правил поведения на Мероприятии, Исполнитель вправе не допускать Заказчика на Мероприятие либо удалить его с Мероприятия, не возвращая при этом ему сумму оплаты, поскольку вышеуказанные действия Заказчика будут трактоваться как невозможность исполнения Договора, возникшая по вине Заказчика.

В частности, Исполнитель вправе удалить с Мероприятия Заказчика за курение в не предназначенных для этого местах, Заказчика, находящегося на Мероприятии в состоянии алкогольного или

наркотического опьянения, в зловонной или пачкающей одежде или с соответствующими предметами, а также за осуществление на Мероприятии несанкционированной Исполнителем рекламной или иной предпринимательской деятельности.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оказание Услуг, если оно явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Заказчиком сведений, а также вследствие иных нарушений Оферты со стороны Заказчика.

Исполнитель не несет ответственности за несоответствие оказанных Услуг ожиданиям Заказчика. При этом субъективная отрицательная оценка Заказчиком оказанных Исполнителем Услуг не является основанием считать Услуги не оказанными или оказанными не надлежащим образом.

5.4. Исполнитель освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных Офертой (Договором), если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (форс-мажор).

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, решаются сторонами путем переговоров, а также в претензионном порядке.

Претензионный порядок разрешения спора сторон заключается в направлении письменной претензии на e-mail соответствующей стороны с дублированием претензии заказным письмом. Срок ответа на претензию не должен быть более 10 (десяти) дней с момента получения претензии впервые.

6.2. В случае не достижения согласия между сторонами, спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Исполнителя.

7. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Все информационные материалы, предоставляемые Исполнителем Заказчику в процессе проведения Мероприятия, а также результаты фото- и видеосъемки, полученные Исполнителем во время проведения Мероприятия, признаются результатами интеллектуальной деятельности Исполнителя. Авторские права, а также права, смежные с авторскими, принадлежат Исполнителю.

Исполнитель вправе проводить фото- и видеосъемку Мероприятия и использовать полученные материалы по своему усмотрению.

Использование материалов, указанных в настоящем пункте, возможно только с письменного разрешения Исполнителя.

7.2. Заказчик вправе использовать материалы, полученные на Мероприятии, являющиеся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает Исполнитель, исключительно в личных целях, в рамках, установленных ст. 1273 ГК РФ.

7.3. Осуществлять на Мероприятии фото- и видеосъемку и (или) аудиозапись возможно только с письменного разрешения Исполнителя. Заказчик не вправе копировать как полностью, так и частично, аудио- и видеоматериалы Мероприятия, транслируемых онлайн, а также вести ретрансляцию Мероприятия.

Использование результатов интеллектуальной деятельности без письменного согласия является нарушением исключительного права Исполнителя, что влечет за собой гражданскую,

административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Заказчик дает согласие на использование своего фото- и видеоизображения, вошедшего в материалы, указанные в настоящем разделе. В случае несогласия Заказчика с использованием его изображения, он обязан уведомить об этом Исполнителя в письменной форме по электронному адресу info@likebz.ru.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор действует с момента акцепта Оферты Заказчиком и до момента окончания Мероприятия, в котором участвовал Заказчик и иные, указанные им в Заявке лица. В части исполнения обязательств по оплате Услуг, Договор действует до полного исполнения данных обязательств.

8.2. Заполненная на Сайте Заявка Заказчика при акцепте Оферты является неотъемлемой частью Договора.

Заказчик подтверждает, что все условия настоящей Оферты ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

8.3. Акцептуя Оферту, Заказчик и участвующие с Заказчиком лица дают своё согласие на обработку Исполнителем (Уполномоченным лицом) их персональных данных в целях исполнения Договора, а также выполнения требований законодательства о противодействии легализации денежных средств, полученных преступным путем (далее «Обработка ПД»).

Обработка ПД включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в течение срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

8.4. Заказчик дает свое согласие на информирование о мероприятиях и иных услугах Исполнителя и (или) его партнеров путем e-mail рассылки на указанный Заказчиком адрес. Данное согласие дается на неопределенный срок и действует до получения Исполнителем уведомления Заказчика об отказе от рассылки на адрес e-mail info@likebz.ru.

8.5. После заключения Договора Заказчик обязан самостоятельно отслеживать изменения условий Договора, которые могут приниматься Исполнителем в одностороннем порядке. При этом продолжение посещения Мероприятий или получения любых иных услуг Исполнителя будет рассматриваться сторонами как согласие Заказчика на изменения, включенные в Договор.

В случае несогласия с внесёнными изменениями, Заказчик обязуется немедленно отказаться от услуг Исполнителя.

8.6. Отношения сторон по настоящей Оферте (Договору) регулируются статьями 779 – 783 Гражданского кодекса РФ.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей офертой (Договором), стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Общество с ограниченной ответственностью «Лайк Бизнес».

ОГРН 5157746032230. ИНН 7714361693, КПП 770301001.

123100, г. Москва, Пресненская набережная, дом 12, башня «А», этаж 29.

Тел. 8 (800) 333-87-01.

e-mail: info@likebz.ru

Расчетный счет 40702810302030000210 в АО «Альфа-Банк» г. Москва.

К/с 30101810200000000593, БИК 044525593.